

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Президент

ЗВО «МНТУ»



**В. Ю. Бугай**

Ухвалено рішенням Вченої ради  
ЗВО «МНТУ»

протокол № 04 /2021 від 23. 12. 2021 р.

Голова Вченої ради

**В. Ю. Худoley**



Ректор ЧІБіП ЗВО «МНТУ»

**Т. Л. Шестаковська**

**ПРАВИЛА ПРИЙОМУ  
ДО ЧЕРНІГІВСЬКОГО ІНСТИТУТУ ІНФОРМАЦІЇ,  
БІЗНЕСУ І ПРАВА  
ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ  
«МІЖНАРОДНИЙ НАУКОВО-ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ІМЕНІ АКАДЕМІКА ЮРІЯ БУГАЯ»  
у 2022 році**

(введено в дію з 23. 12. 2021 наказ № 100-00 від 23. 12. 2021 )

## I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Чернігівський інститут інформації, бізнесу і права ЗВО «Міжнародний науково-технічний університет імені академіка Юрія Бугая» (далі – ЧБІП ЗВО «МНТУ») оголошує набір для здобуття вищої освіти за ступенем бакалавра в межах ліцензованого обсягу відповідно до відомості щодо права провадження освітньої діяльності у сфері вищої освіти (<https://registry.edbo.gov.ua/university/1369/>), відповідно до наказу Міністерства освіти і науки № 11-л від 29.01.2021 року та затверджених Вченою радою ЗВО «МНТУ» Правил прийому до ЧБІП ЗВО «МНТУ» (далі Правила прийому).

Правила прийому розроблені на основі Закону України «Про освіту», Закону України «Про вищу освіту» та наказу Міністерства освіти і науки України від 13.10.2021 №1098 «Умови прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2022 році» зареєстрований Міністерстві юстиції України 26.11.2021 року за № 1542/37164 (далі – Умови прийому).

1.2. Прийом до ЧБІП ЗВО «МНТУ» здійснюється на конкурсній основі за відповідними джерелами фінансування, зазначеними у пункті 1 розділу III цих Правил прийому

1.3. Організацію прийому вступників до ЧБІП ЗВО «МНТУ» здійснює Відбіркова комісія ЧБІП ЗВО «МНТУ» (далі – Відбіркова комісія), склад якої затверджується наказом Ректора ЧБІП ЗВО «МНТУ». Головою відбіркової комісії є ректор ЧБІП ЗВО «МНТУ». Відбіркова комісія діє згідно з Положенням про відбіркову комісію ЧБІП ЗВО «МНТУ» та Положенням про приймальну комісію ЗВО «МНТУ», затвердженим Вченою радою ЗВО «МНТУ», протокол № 01/2021 від 15.09.2020 року, відповідно до Положення про приймальну комісію вищого навчального закладу затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15.10.2015 року № 1085, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 04.11.2015 року за №1353/27798. Положення про відбіркову комісію оприлюднюється на офіційному вебсайті ЧБІП ЗВО «МНТУ».

Ректор ЧБІП ЗВО «МНТУ» забезпечує дотримання законодавства України, зокрема Умов прийому, Правил прийому до ЧБІП ЗВО «МНТУ», а також відкритість та прозорість роботи Відбіркової комісії.

Рішення Відбіркової комісії, прийняте в межах її повноважень, є підставою для видання відповідного наказу Президентом ЗВО «МНТУ» та/або виконання процедур вступної кампанії.

Усі питання, пов'язані з прийомом до ЧБІП ЗВО «МНТУ», вирішуються Відбірковою комісією на її засіданнях. Рішення відбіркової комісії оприлюднюються на офіційному вебсайті ЧБІП ЗВО «МНТУ» не пізніше наступного дня після прийняття відповідного рішення.

1.4. У цих Правилах прийому терміни вжито в таких значеннях:

**вступне випробування** – оцінювання підготовленості вступника до здобуття вищої освіти, що проводиться у формі зовнішнього незалежного оцінювання, вступного іспиту, співбесіди з конкурсного предмета (предметів), фахового випробування, єдиного вступного іспиту, єдиного фахового вступного випробування, презентації дослідницьких пропозицій чи досягнень;

**вступний іспит** – форма вступного випробування, яка передбачає оцінювання знань, умінь та навичок вступника з конкурсного предмета,

результати якого зараховуються до конкурсного бала вступника, або вступника допускається до участі в конкурсному відборі чи до інших вступних випробувань;

**вступник** - особа, яка подала заяву (заяви) про допуск до участі в конкурсному відборі на одну (декілька) конкурсних пропозицій;

**єдине фахове вступне випробування** - форма вступного випробування для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра на основі здобутого ступеня вищої освіти бакалавра, магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста), яка передбачає використання організаційно-технологічних процесів здійснення зовнішнього незалежного оцінювання;

**єдиний вступний іспит** - форма вступного випробування з іноземної (англійської, або німецької, або французької, або іспанської) мови для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра на основі здобутого ступеня вищої освіти бакалавра, магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста), яка передбачає використання організаційно-технологічних процесів здійснення зовнішнього незалежного оцінювання;

**конкурсна пропозиція** - пропозиція закладу вищої освіти (відокремленого структурного підрозділу закладу вищої освіти, структурного підрозділу закладу вищої освіти, який знаходиться в іншому населеному пункті, аніж місцезнаходження закладу вищої освіти) щодо кількості місць для прийому вступників на певний рівень вищої освіти, освітню програму (освітні програми), форму здобуття освіти, курс, переліку конкурсних предметів, творчих заліків та творчих конкурсів, строку навчання на основі здобутого освітнього рівня або ступеня (освітньо-кваліфікаційного рівня). Розрізняють відкриті, фіксовані та небюджетні конкурсні пропозиції. Відкриті конкурсні пропозиції входять в широкую конкурсну пропозицію. ЧШБіП ЗВО «МНТУ» оприлюднює виключно небюджетні конкурсні пропозиції;

**конкурсний бал** – комплексна оцінка досягнень вступника, яка обраховується за результатами вступних випробувань та іншими показниками з точністю до 0,001 відповідно до Умов прийому та цих Правил прийому;

**конкурсний відбір** – процедура відбору вступників на конкурсні пропозиції на основі конкурсних балів;

**конкурсний предмет** – навчальний предмет (дисципліна), рівень навчальних досягнень з якого (якої) враховується при проведенні конкурсного відбору на навчання до ЧШБіП ЗВО «МНТУ»;

**небюджетна конкурсна пропозиція** – конкурсна пропозиція, на яку не надаються місця для навчання за кошти державного або місцевого бюджету (за державним або регіональним замовленням);

**рейтинговий список вступників** – список вступників за черговістю зарахування на навчання на конкурсну пропозицію, що формується відповідно до Умов та цих Правил прийому;

**співбесіда** – форма вступного випробування, яка передбачає оцінювання підготовленості (оцінювання знань, умінь та навичок вступника з конкурсного(их) предмета(ів) (предметів) і вмотивованості вступника, за результатами якої приймається протокольне рішення щодо надання вступнику рекомендації до зарахування;

**технічна помилка** – помилка, яка допущена уповноваженою особою відбіркової комісії з питань прийняття та розгляду заяв під час внесення

відомостей про вступника або заяви до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі - ЄДЕБО), що підтверджується актом про допущену технічну помилку;

**фахове випробування** – форма вступного випробування для вступу на основі здобутого (або такого, що здобувається) ступеня або освітньо-кваліфікаційного рівня вищої освіти, яка передбачає перевірку здатності до опанування освітньої програми певного рівня вищої освіти на основі здобутих раніше компетентностей;

**термін «ваучер»** вживається у значенні, наведеному в Законі України «Про зайнятість населення»;

інші терміни вживаються у значеннях, наведених у Законі України «Про вищу освіту».

## **II. ПРИЙОМ НА НАВЧАННЯ ДЛЯ ЗДОБУТТЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ**

2.1. Для здобуття ступенів вищої освіти приймаються:

– особи, які здобули повну загальну середню освіту або освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра, освітній ступінь молодшого бакалавра – для здобуття ступеня бакалавра;

Для здобуття ступеня вищої освіти за іншою спеціальністю також приймаються особи, які здобули раніше такий самий або вищий ступінь (рівень) вищої освіти або здобувають його не менше одного року та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план. Умовою зарахування здобувача вищої освіти для одночасного навчання за іншою спеціальністю в тому самому або в іншому закладів вищої освіти є виконання вимог, аналогічних виконанню вимог до вступників на відповідні освітні програми. Ці вимоги можуть бути виконанні протягом першого року навчання.

2.2. Вступники приймаються на навчання на перший курс. Особам, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра, освітній ступінь молодшого бакалавра, заклад вищої освіти може перезарахувати кредити ЄКТС, максимальний обсяг яких визначено стандартом вищої освіти (за відсутності стандарту - не більше 120 кредитів ЄКТС). Такі особи можуть прийматись на другий (старші) курс(и). Для здобуття ступеня бакалавра за іншою спеціальністю особи можуть прийматися на перший або старші курси.

2.3. Прийом на навчання проводиться за спеціальностями відповідно до Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266.

Прийом вступників на навчання проводиться на конкурсній пропозиції, які самостійно формує ЧПБіП ЗВО «МНТУ» та вносить до ЄДЕБО у визначеними цими Правилами прийому.

Назви конкурсних пропозицій формуються без позначок та скорочень державною мовою.

Небюджетні конкурсні пропозиції можуть вноситись до Єдиної бази до 23 червня 2022 року.

### **III. ДЖЕРЕЛА ФІНАНСУВАННЯ ЗДОБУТТЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ**

3.1. Фінансування підготовки здобувачів вищої освіти здійснюється в ЧПБіП ЗВО «МНТУ»:

- за ваучерами;
- за кошти фізичних та/або юридичних осіб (на умовах договору).

3.2. Особи, які вступають для здобуття ступеня бакалавра на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітнього ступеня молодшого бакалавра, можуть зараховуватись за кошти фізичних та/або юридичних осіб на другий чи старші курси з нормативним строком навчання в межах ліцензійного обсягу.

Особи, які вступають для здобуття ступеня бакалавра на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, можуть зараховуватись за кошти фізичних та/або юридичних осіб на другий чи старші курси з нормативним строком навчання на вакантні ліцензійні місця.

3.3. Особи, які навчаються у ЧПБіП ЗВО «МНТУ», мають право на навчання одночасно за декількома освітніми програмами, а також у декількох закладах вищої освіти.

### **IV. ОБСЯГ ПРИЙОМУ**

4.1. Прийом на навчання здійснюється в межах ліцензованого обсягу для певного рівня вищої освіти або до певної освітньої програми, що передбачає присвоєння професійної кваліфікації з професій, для яких запроваджено додаткове регулювання. Ліцензований обсяг визначає максимальну сумарну кількість здобувачів вищої освіти, які можуть протягом одного календарного року (01 січня по 31 грудня) вступати до ЧПБіП ЗВО «МНТУ», бути поновлені до ЧПБіП ЗВО «МНТУ», або переведені до ЧПБіП ЗВО «МНТУ» з інших закладів вищої освіти для здобуття вищої освіти відповідного рівня, або за відповідною освітньою програмою.

4.2. Прийом на навчання може здійснювати ЧПБіП ЗВО «МНТУ», при наявності здобутої ліцензії на освітню діяльність на певному рівні вищої освіти та/або за певною освітньою програмою, що передбачає присвоєння професійної кваліфікації з професій, для яких запроваджене додаткове регулювання за кошти фізичних та/або юридичних осіб - не пізніше ніж 31 травня 2022 року.

4.3. Обсяг прийому на небюджетну конкурсну пропозицію визначає ЧПБіП ЗВО «МНТУ» у межах ліцензованого обсягу для певного рівня вищої освіти, або для певної освітньої програми, що передбачає присвоєння професійної кваліфікації з професій, для яких запроваджено додаткове регулювання.

4.4. Обсяг прийому на небюджетні конкурсні пропозиції визначається в межах ліцензованого обсягу з урахуванням його поділу за формами здобуття освіти.

## **V. СТРОКИ ПРИЙОМУ ЗАЯВ ТА ДОКУМЕНТІВ, КОНКУРСНОГО ВІДБОРУ ТА ЗАРАХУВАННЯ НА НАВЧАННЯ**

5.1. Графік роботи Відбіркової комісії:

- з 9<sup>00</sup> до 18<sup>00</sup> у будні дні понеділок – п'ятниця;
- у період з 01 липня - у суботу з 10<sup>00</sup> до 15<sup>00</sup>;
- неділя - вихідний день.

5.2. Для вступу на перший курс для здобуття ступеня бакалавра на основі повної загальної середньої освіти за денною формою здобуття освіти:

реєстрація електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів розпочинається 01 липня;

прийом заяв та документів, передбачених розділом VI цих Правил прийому, розпочинається 14 липня, та закінчується о 18:00 16 липня - для осіб, які вступають на основі співбесіди, вступних іспитів; о 18:00 22 липня - для осіб, які вступають за результатами зовнішнього незалежного оцінювання;

співбесіди проводяться з 17 до 19 липня включно;

вступні іспити проводяться в період з 14 по 22 липня для вступників, які вступають на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб.

зарахування вступників за кошти фізичних та/або юридичних осіб - не пізніше 30 вересня;

надання рекомендацій до зарахування та оприлюднення списку рекомендованих для вступників, які вступають на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб на небюджетні конкурсні пропозиції, здійснюється 10 серпня.

5.3. Для вступу на перший курс для здобуття ступеня бакалавра на основі повної загальної середньої освіти за іншими (крім денної) формами здобуття освіти:

строки прийому заяв та документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання за рахунок коштів фізичних та/або юридичних осіб визначаються цими Правилами прийому. При цьому прийом документів починається не раніше 14 липня, тривалість кожної сесії прийому документів становить не більше 30 днів, зарахування проводиться не пізніше ніж через 15 днів після завершення чергової сесії прийому заяв та документів, протягом яких проводиться конкурсний відбір, але не пізніше 30 листопада.

Етапи вступної кампанії	Денна форма навчання	Заочна форма навчання	
		I етап	II етап*
Реєстрація електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів	01 липня – 30 вересня		
Прийом заяв та документів для осіб які вступають на основі співбесіди та вступних іспитів	14 липня – 16 липня 18:00	15 серпня – 26 серпня 17:00	
Прийом заяв та документів для осіб, які вступають за результатами сертифікатів ЗНО	14 липня – 22 липня 18:00	15 серпня – 26 серпня 17:00	
Строки проведення співбесід	17 липня – 19 липня	27 серпня – 31 серпня	
Строки проведення вступних іспитів	14 липня – 22 липня	27 серпня – 31 серпня	
Терміни оприлюднення рейтингового списку вступників	10 серпня, 12:00	02 вересня	
Наказ про зарахування вступників	19 серпня, 12:00	07 вересня	
Термін зарахування вступників	Не пізніше 30 вересня	Не пізніше 30 листопада	

5.4. Для вступу на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-кваліфікаційного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітнього ступеня молодшого бакалавра прийом заяв та документів розпочинається 14 липня і закінчується о 18:00 22 липня. Фахові вступні випробування проводяться з 24 липня до 30 липня

Етапи вступної кампанії	Денна форма навчання	Заочна форма навчання	
		I потік	II потік
Прийом заяв та документів	14 липня – 22 липня 12:00	15 серпня – 26 серпня, 17:00	
Строки проведення фахових вступних випробувань	23 липня – 30 липня	27 серпня – 31 серпня	
Термін оприлюднення рейтингового списку вступників	05 серпня, 12:00	02 вересня	
Наказ про зарахування вступників	16 серпня, 12:00	07 вересня	
Терміни зарахування вступників	не пізніше 30 вересня	не пізніше 30 листопада	

5.5. Для тих категорій вступників, для яких строки прийому заяв та документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання не встановлені в пунктах 2-4 цього розділу, зазначені строки визначаються Правилами прийому, при цьому зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб закінчується не пізніше 30 листопада. Реєстрація та робота електронних кабінетів вступників закінчується 30 вересня.

5.6. ЧШБІП ЗВО «МНТУ» в Правилах прийому можуть передбачати

додатковий набір вступників за кошти фізичних та/або юридичних осіб за денною формою здобуття освіти для здобуття ступеня бакалавра на основі повної загальної середньої освіти, освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітнього ступеня молодшого бакалавра за умови зарахування таких вступників до 30 вересня.

## **VI. ПОРЯДОК ПРИЙОМУ ЗАЯВ ТА ДОКУМЕНТІВ ДЛЯ УЧАСТІ У КОНКУРСНОМУ ВІДБОРІ ДО ЧБІП ЗВО «МНТУ»**

6.1. Вступники на на навчання для здобуття вищої освіти подають заяви:

- 1) тільки в електронній формі, крім визначених у цьому пункті випадків;
- 2) тільки у паперовій формі:
  - для реалізації права на вступ за іспитами (у разі відсутності у вступника хоча б одного із сертифікатів ЗНО 2019-2021 років), співбесідою відповідно до цих Правил прийому;
  - за наявності розбіжностей в даних вступника в ЄДЕБО (прізвище, ім'я, по батькові, дата народження, стать, громадянство тощо) і у відповідному документі про здобуття повної загальної середньої освіти та у сертифікаті зовнішнього незалежного оцінювання;
  - у разі подання іноземного документа про освіту;
  - у разі подання документа про раніше здобуту освіту, виданого до запровадження фотополімерних технологій їх виготовлення;
  - у разі подання заяви після завершення строків роботи електронних кабінетів;
  - у разі неможливості зареєструвати електронний кабінет або подати заяву в електронній формі з інших причин, що підтверджено довідкою відбіркової комісії ЧБІП ЗВО «МНТУ».

Вступники, зазначені в абзаці четвертому цього пункту, можуть подавати заяви в електронній формі з подальшим поданням документів, що підтверджують право на вступ за співбесідою, які мають бути подані в строки прийому заяв, відповідно до цих Правил прийому.

Для реалізації права на вступ за результатами вступних іспитів з конкурсних предметів у ЧБІП ЗВО «МНТУ» (за умови наявності хоча б одного сертифікату ЗНО) вступник перед поданням заяви в електронній формі особисто подає оригінал(и) документа(ів), що підтверджують право вступника на спеціальні умови участі у конкурсному відборі, до Відбіркової комісії ЧБІП ЗВО «МНТУ».

Вступники можуть подати до двадцяти заяв на небюджетні конкурсні пропозиції.

6.2. Заява в електронній формі подається вступником шляхом заповнення електронної форми в режимі онлайн та розглядається відбірковою комісією ЧБІП ЗВО «МНТУ».

При ЧБІП ЗВО «МНТУ» створюється консультаційний центр при відбірковій комісії для надання допомоги вступникам при поданні заяв в електронній формі. Вступники можуть звернутися до консультаційного центру



будь-якого закладу вищої освіти з метою створення електронного кабінету, внесення заяв в електронній формі, завантаження додатку до документу про повну загальну середню освіту, на основі якого відбувається вступ.

6.3. Заяву в паперовій формі вступник подає особисто до відбіркової комісії ЧШБіП ЗВО «МНТУ». Відомості кожної заяви в паперовому вигляді реєструються уповноваженою особою відбіркової комісії в ЄДЕБО в день прийняття заяви.

6.4. У заяві вступники вказують конкурсну пропозицію із зазначенням спеціальності (освітньої програми) та форми здобуття освіти.

Під час подання заяв на небюджетну конкурсну пропозицію вступники претендують на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб.

Для участі у конкурсі для вступу за різними формами здобуття освіти вступники подають окремі заяви.

6.5. Під час подання заяви в паперовій формі вступник пред'являє особисто оригінали:

- документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;
- військово-облікового документа (для військовозобов'язаних - військового квитка або тимчасового посвідчення військовозобов'язаного, а для призовників - посвідчення про приписку до призовних дільниць);
- документа державного зразка про раніше здобутий освітній ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень), на основі якого здійснюється вступ, і додаток до нього;
- документів, які підтверджують право вступника на зарахування за співбесідою, на участь у конкурсі за результатами вступних іспитів на основі повної загальної середньої освіти.

Якщо з об'єктивних причин документа про здобутий освітній ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень) відсутній, може подаватись довідка державного підприємства «Інфоресурс» або виписка з Реєстру документів про освіту ЄДЕБО про його здобуття, у тому числі без подання додатка до документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень.

6.6. До заяви, поданої в паперовій формі, вступник додає:

- копію документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус» та копію витягу до ID – картки (за наявності ID – картки );
- військово-облікового документа (для військовозобов'язаних - військового квитка або тимчасового посвідчення військовозобов'язаного, а для призовників - посвідчення про приписку до призовних дільниць);
- копію документа державного зразка про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється

- вступ, і копію додатка до нього;
- копію сертифіката (сертифікатів) зовнішнього незалежного оцінювання та інформаційного листка до нього (для вступників на основі повної загальної середньої освіти та освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітнього ступеня молодшого бакалавра);
- чотири кольорові фотокартки розміром 3 x 4 см.
- копію РНОКПП (раніше індивідуальний податковий номер);
- медичну довідку 086/о.

ЧШБіП ЗВО «МНТУ» у своїх Правилах прийому встановлює перелік документів (у тому числі додаткових), необхідних для вступу, якщо це викликано особливостями вступу на певну спеціальність чи конкурсну пропозицію.

ЧШБіП ЗВО «МНТУ» може передбачити на офіційному вебсайті ЧШБіП ЗВО «МНТУ» електронну реєстрацію на участь у вступному іспиті, за умови подання вступником сканованих копій (фотокопій) документів.

Для участі у вступному іспиті, на основі повної загальної середньої освіти, крім заяви (в електронному або паперовому вигляді за формою, визначеною відбірковою комісією закладу вищої освіти), вступники подають копію документа, що посвідчує особу; фотокартку розміром 3 × 4 см; довідку закладу освіти про завершення здобуття повної загальної середньої освіти у разі відсутності інформації про здобутий документ про повну загальну середню освіту в ЄДЕБО до 10 липня, копію документа, що підтверджує право вступника участь у вступному іспиті. Подання вступниками інших документів для участі у вступному іспиті не є обов'язковим

Вступники, які проходять вступні іспити допускаються до участі в них за наявності оригіналу документа, що посвідчує особу, оригіналу документа, що підтверджує право вступника на участь у вступному іспиті та екзаменаційного листка з фотокарткою.

Вступник подає інші копії документів, якщо це викликано особливими умовами вступу на відповідні конкурсні пропозиції, установлені законодавством, у строки, визначені для прийому документів.

6.7. Копії документів, що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов для зарахування за співбесідою, на участь у конкурсі за результатами вступних іспитів на основі повної загальної середньої освіти, вступник подає особисто під час подання документів у паперовій формі у визначені цими Правилами прийому або відповідно до них терміни. Не подані своєчасно документи, що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов на зарахування за співбесідою, на участь у конкурсі за результатами вступних іспитів на основі повної загальної середньої освіти, унеможливають їх реалізацію.

6.8. Копії документів, окрім документа, що посвідчує особу, військового квитка (посвідчення про приписку) засвідчує за оригіналами Відбіркова комісія. **Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.**

6.9. Відбіркова комісія здійснює перевірку підстав для отримання спеціальних умов для зарахування за співбесідою, на участь у конкурсі за

результатами вступних іспитів на основі повної загальної середньої освіти, які зараховані на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб.

Відбіркова комісія здійснює перевірку середнього бала документа про освіту, поданого в паперовій формі (обчислює в разі відсутності), затверджує його своїм рішенням і вносить інформацію про середній бал документа про освіту до ЄДЕБО. У разі подання вступником заяви в електронній формі Відбіркова комісія здійснює перевірку середнього бала документа про освіту на підставі його сканованої копії (фотокопії).

6.10. Відбіркова комісія розглядає заяви та документи вступників і приймає рішення про допуск до участі в конкурсному відборі для вступу на навчання до ЧПБіП ЗВО «МНТУ» протягом трьох робочих днів з дати реєстрації заяви в ЄДЕБО, але не пізніше наступного дня після завершення прийому документів, у випадку складання вступних випробувань - не пізніше наступного дня після завершення вступних випробувань.

6.11. Факт ознайомлення вступника з Правилами прийому, наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію відповідної освітньої програми (спеціальності), а також факт наявності/відсутності підстав для участі у конкурсі за результатами вступних іспитів, зарахування за співбесідою, фіксуються в заяві вступника та підтверджуються його особистим підписом під час подання заяви.

У разі подання документів на неакредитовані освітні програми (спеціальності), факт ознайомлення вступника з частиною шостою статті 7 Закону України «Про вищу освіту» фіксується в письмовому повідомленні щодо поінформованості про відсутність акредитації та підтверджується його особистим підписом під час подання заяви у паперовій формі.

Вступник має право до дати закінчення подання електронних заяв скасувати у власному електронному кабінеті подану ним раніше заяву, зареєстровану та допущену до конкурсу у ЧПБіП ЗВО «МНТУ», без права подання нової заяви.

Паперова заява, зареєстрована в ЄДЕБО, може бути скасована ЧПБіП ЗВО «МНТУ» на підставі рішення Відбіркової комісії до дати закінчення прийому документів на навчання для заяв у паперовій формі за умови допущення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку, який сформовано і роздруковано з ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО.

Електронна заява, зареєстрована в ЄДЕБО, може бути скасована Технічним адміністратором ЄДЕБО на підставі офіційного рішення Розпорядника ЄДЕБО не пізніш як за день до закінчення подання електронних заяв за умови виявлення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО.

Технічний адміністратор засобами мобільного або електронного зв'язку повідомляє вступникові про скасування заяви в день її скасування, після чого вступник може подати нову заяву.

6.12. Під час прийняття на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти (далі - Документ), обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності Документа, що здійснюється відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504 «Деякі питання визнання в Україні іноземних документів про освіту»,

zareestrowanogo w Ministerstwie Justycji Ukrainy 27 trawnia 2015 roku za № 614/27059.

6.13. Під час прийняття на навчання осіб, які подають документ про вищу духовну освіту, виданий закладом вищої духовної освіти до 01 вересня 2018 року, обов'язковим є подання Свідоцтва про державне визнання документа про вищу духовну освіту або рішення вченої ради закладу вищої освіти (наукової установи) щодо визнання зазначеного документа у встановленому законодавством порядку.

6.14. Під час подання заяв та документів для здобуття ступеня на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста можуть прийматися як документи про освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, що виготовлені відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 9 вересня 2020 р. № 811 «Про документи про вищу освіту (наукові ступені)», так і документи про освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, що виготовлені згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 22 липня 2015 року № 645 «Про документи про професійну (професійно-технічну) освіту державного зразка і додатки до них».

## **VII. КОНКУРСНИЙ ВІДБІР, ЙОГО ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ПРОВЕДЕННЯ**

7.1. Конкурсний відбір для здобуття ступенів вищої освіти здійснюється за результатами вступних випробувань:

– для вступу на перший курс на навчання для здобуття ступеня бакалавра на основі повної загальної середньої освіти - у формі зовнішнього незалежного оцінювання, вступних іспитів або співбесіди у передбачених цими Правилами випадках. У 2022 році приймаються сертифікати зовнішнього незалежного оцінювання 2019, 2020, 2021 та 2022 років. Якщо як конкурсний предмет встановлено іноземну мову, вступник має право подавати оцінку із сертифікатів з однієї з іноземних мов (англійська, німецька, французька або іспанська) на власний розсуд;

– для вступу на навчання для здобуття ступеня бакалавра на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітнього ступеня молодшого бакалавра - у формі зовнішнього незалежного оцінювання та фахового випробування у встановлених у встановлених цими Правилами прийому випадках. У 2022 році приймаються сертифікати зовнішнього незалежного оцінювання 2019 - 2022 років;

Конкурсні предмети для вступу на навчання для здобуття ступеня бакалавра на основі здобутого освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітнього ступеня молодшого бакалавра:

– перший - збігається з першим предметом, зазначеним у додатку 3;  
– другий - при вступі на небюджетні конкурсні пропозиції - пропонується на вибір вступника.

– замість результатів зовнішнього незалежного оцінювання з української мови можуть використовуватися результати зовнішнього незалежного оцінювання з української мови і літератури,

– в інших випадках – у формах, встановлених Правилами прийому.

У разі подання документів на участь у конкурсному відборі особами з особливими освітніми потребами ЧПБіП ЗВО «МНТУ» забезпечує відповідні умови для проходження ними вступних іспитів та співбесід.

7.2. Конкурсний відбір проводиться на основі конкурсного бала, який розраховується відповідно до цих Умов Правил прийому.

7.3. Для конкурсного відбору осіб, які на основі повної загальної середньої освіти вступають на перший курс для здобуття ступеня бакалавра, зараховуються бали сертифіката(ів) зовнішнього незалежного оцінювання (результати вступних іспитів) з трьох конкурсних предметів. Перелік конкурсних предметів, для вступу на навчання для здобуття освітнього ступеня бакалавра на небюджетні конкурсні пропозиції на основі повної загальної середньої освіти визначено в додатку 3 до цих Правил прийому.

Якщо як конкурсний предмет встановлено іноземну мову, вступник має право подавати оцінку із сертифікатів з однієї з іноземних мов (англійська, німецька, французька або іспанська) на власний розсуд.

7.4. Інші вступні випробування та показники конкурсного відбору визначаються Правилами прийому.

**7.5. Конкурсний бал розраховується:**

**7.5.1. для вступу на перший курс для здобуття ступеня бакалавра на основі повної загальної середньої освіти за формулою:**

$$\text{Конкурсний бал (КБ)} = K1 \cdot П1 + K2 \cdot П2 + K3 \cdot П3 + K4 \cdot A,$$

де П1, П2 – оцінки зовнішнього незалежного оцінювання або вступних іспитів з першого та другого предметів; П3 – оцінка зовнішнього незалежного оцінювання, вступного іспиту з третього предмета; А – середній бал документа про повну загальну середню освіту, переведений в шкалу від 100 до 200 балів відповідно до таблиці переведення середнього бала документа про повну загальну середню освіту, обрахованого за 12-бальною шкалою, в шкалу 100-200 (додаток 3).

Невід’ємні вагові коефіцієнти К1, К2, К3, К4, встановлюються ЧПБіП ЗВО «МНТУ» з точністю до 0,01: К1, К2, К3 встановлюються на рівні не менше 0,2 кожний, К4 не може перевищувати 0,1. Сума коефіцієнтів К1, К2, К3, К4, для кожної конкурсної пропозиції має дорівнювати 1.

Оцінки з документа про повну загальну середню освіту, які виставлені за 5-бальною шкалою, враховуються так: «3» відповідає «6», «4» відповідає «9», «5» відповідає «12». У разі відсутності з об’єктивних причин додатка до документа про повну загальну середню освіту його середній бал в 12-бальній шкалі вважається таким, що дорівнює 2.

Особам, які є членами збірних команд України, які брали участь у міжнародних олімпіадах (відповідно до наказів Міністерства освіти і науки України), чемпіонам і призерам Олімпійських, Паралімпійських і Дефлімпійських ігор (за поданням Мінмолодьспорт України) зараховуються оцінки по 200 балів з двох вступних випробувань за вибором вступника.

Призерам (особам, нагородженим дипломами I-III ступенів) IV етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад в рік вступу з базових предметів, призерам III етапу Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів –

членів Малої академії наук України в рік вступу під час вступу під час вступу на спеціальності, визначені Переліком спеціальностей, яким надається особлива підтримка останній доданок встановлюється рівним 10, а якщо конкурсний бал вступника при цьому перевищує 200, він встановлюється таким, що дорівнює 200. Інформацію про них відбіркової комісії отримують з ЄДЕБО.

**7.5.2. для вступу на навчання для здобуття ступеня бакалавра на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітнього ступеня молодшого бакалавра за такою формулою:**

$$\text{Конкурсний бал (КБ)} = K1 * П1 + K2 * П2 + K3 * П3,$$

де П1, П2 - оцінки зовнішнього незалежного оцінювання або вступних іспитів з першого та другого предметів (за шкалою від 100 до 200 балів),

П3 - оцінка фахового вступного випробування (за шкалою від 100 до 200 балів);

K1, K2, K3 - невід'ємні вагові коефіцієнти, встановлюються ЧПБіП ЗВО «МНТУ» на рівні не менше ніж 0,25 кожний. Сума коефіцієнтів K1, K2, K3 для кожної конкурсної пропозиції має дорівнювати 1;

**7.5.3. для вступу на навчання для здобуття ступеня бакалавра за всіма спеціальностями на основі документу про вищу освіту (диплом бакалавра, спеціаліста, магістра) за такою формулою:**

$$\text{Конкурсний бал (КБ)} = K1 * П1;$$

де П1 - оцінка фахового вступного випробування (за шкалою від 100 до 200 балів);

K1 - невід'ємні вагові коефіцієнти, встановлюється ЧПБіП ЗВО «МНТУ» на рівні 1.

7.6. в інших випадках конкурсний бал обчислюється як сума балів за вступні випробування та інші показники конкурсного відбору відповідно до Правил прийому.

7.7. За відсутності з об'єктивних причин додатка до документа про здобутий освітній ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень) його середній бал вважається таким, що відповідає мінімальному можливому значенню.

За різної кількості складових у конкурсному балі має дотримуватись принцип рівності прав вступників.

7.8. ЧПБіП ЗВО «МНТУ» у Правилах прийому самостійно визначає мінімальне значення кількості балів із вступних випробувань, з якими вступник допускається до участі у конкурсі.

Конкурсний бал для вступу на основі повної загальної середньої освіти не може бути **менше ніж 140 балів** для спеціальностей:

– 281 «Публічне управління та адміністрування»;

7.9. Результати вступних іспитів для вступників на основі повної загальної середньої освіти оцінюються за шкалою від 100 до 200 балів.

7.10. Програми співбесід, які включають і порядок оцінювання результатів співбесіди, затверджує голова Відбіркової комісії не пізніше 31 березня відповідного року вступної кампанії.

Вступні іспити для вступників на основі повної загальної середньої освіти та

для вступників на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, які вони проходять замість зовнішнього незалежного оцінювання, проводяться за програмами зовнішнього незалежного оцінювання. Голова відбіркової комісії затверджує порядок оцінювання за результатами вступного іспиту, який має включати структуру підсумкового бала.

Програми вступних випробувань, структура оцінки та порядок оцінювання розробляються і затверджуються головою відбірковою комісією ЧБіП ЗВО «МНТУ» не пізніше 31 березня відповідного року вступної кампанії.

Програми співбесід, вступних іспитів, фахових випробувань, обов'язково оприлюднюються на офіційному вебсайті ЧБіП ЗВО «МНТУ». У програмах повинні міститися критерії оцінювання, структура оцінки і порядок оцінювання підготовленості вступників.

7.11. Особи, які без поважних причин (визнаних такими за рішенням Відбіркової комісії) не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого Правилами прийому мінімального значення, а також особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до участі в наступних вступних випробуваннях та у конкурсному відборі не допускаються. Перескладання вступних випробувань не допускається.

7.12. Апеляції на результати вступних випробувань, що проведені в ЧБіП ЗВО «МНТУ» розглядає апеляційна комісія ЧБіП ЗВО «МНТУ», склад та порядок роботи якої затверджуються наказом Ректора ЧБіП ЗВО «МНТУ».

7.13. Відомості про результати вступних випробувань та інших конкурсних показників вносяться до запису про вступника в ЄДЕБО.

7.14. Рішенням відбіркової комісії результати вступного іспиту з конкурсного предмета щодо вступу на певну конкурсну пропозицію можуть бути зараховані за заявою вступника для участі в конкурсному відборі на іншу конкурсну пропозицію в ЧБіП ЗВО «МНТУ».

7.15. Роботи, виконані на вступних іспитах, фахових випробуваннях, співбесідах, вступників які не прийняті на навчання, зберігаються не менше одного року, потім знищуються, про що складається акт.

## **VIII. СПЕЦІАЛЬНІ УМОВИ УЧАСТІ В КОНКУРСНОМУ ВІДБОРІ НА ЗДОБУТТЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ**

8.1. Спеціальними умовами щодо участі у конкурсному відборі при вступі для здобуття вищої освіти на основі повної загальної середньої освіти є:

- зарахування за співбесідою;
- участь у конкурсному відборі за іспитами.

Спеціальними умовами щодо участі в конкурсному відборі під час вступу на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітнього ступеня молодшого бакалавра є участь у конкурсному відборі за іспитами.

Інформація щодо осіб, які мають права на спеціальні умови участі у конкурсному відборі під час вступу, вноситься до ЄДЕБО (із доданням сканованих копій документів, що підтверджують ці права).

8.2. Проходять вступні випробування у формі співбесіди та, в разі позитивного висновку про проходження співбесіди, рекомендуються до зарахування під час вступу для здобуття вищої освіти на основі повної загальної середньої освіти:

– особи з інвалідністю внаслідок війни відповідно до статті 7 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту (зокрема на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітнього ступеня молодшого бакалавра);

– особи з інвалідністю, які неспроможні відвідувати заклад освіти (за рекомендацією органів охорони здоров'я та соціального захисту населення).

8.3. Проходять вступні випробування у формі вступних іспитів (замість зовнішнього незалежного оцінювання) та, в разі отримання кількості балів за кожний з них не менше, ніж встановлений ЧПБіП ЗВО «МНТУ» мінімальний рівень, допускаються до участі в конкурсному відборі під час вступу для здобуття вищої освіти на основі повної загальної середньої освіти або освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітнього ступеня молодшого бакалавра:

– особи, визнані постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», у тому числі ті з них, які проходять військову службу (крім військовослужбовців строкової служби) в порядку, визначеному відповідними положеннями про проходження військової служби громадянами України;

Особи цих категорій беруть участь у конкурсному відборі за результатами вступних іспитів 2022 року та/або зовнішнього незалежного оцінювання 2019-2022 року (у будь-яких комбінаціях за їх вибором).

8.4. Проходять вступні випробування у формі вступних іспитів (замість зовнішнього незалежного оцінювання) та, в разі отримання кількості балів за кожний з них не менше ніж встановлений ЧПБіП ЗВО «МНТУ» мінімальний рівень, допускаються до участі в конкурсному відборі під час вступу для здобуття вищої освіти на основі повної загальної середньої освіти або освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітнього ступеня молодшого бакалавра:

– особи, яким за рішенням регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти відмовлено в реєстрації для участі в 2022 році в зовнішньому незалежному оцінюванні через неможливість створення особливих (спеціальних) умов (за умови подання до відбіркової комісії закладу вищої освіти копії медичного висновку за формою первинної облікової документації № 086-3/о «Медичний висновок про створення особливих (спеціальних) умов для проходження зовнішнього незалежного оцінювання», затвердженою наказом Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України від 29 серпня 2016 року № 1027/900 «Деякі питання участі в зовнішньому незалежному оцінюванні та вступних іспитах осіб, які мають певні захворювання та/або патологічні стани, інвалідність», зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 27 грудня 2016 року за № 1707/29837, що завірений підписом секретаря регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти і печаткою регіонального центру оцінювання якості освіти, та відповідного витягу



з протоколу засідання регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти).

Такі особи беруть участь у конкурсному відборі за результатами вступних іспитів 2022 року та/або зовнішнього незалежного оцінювання 2019-2022 років (у будь-яких комбінаціях за їх вибором).

Для вступників з числа осіб з порушенням зору, які використовують(вали) в процесі навчання шрифт Брайля та потребують створення особливої (спеціальної) умови за кодом 0205 Переліку особливих (спеціальних) умов, що створюються для осіб з особливими освітніми потребами в пунктах проведення зовнішнього незалежного оцінювання, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України від 29 серпня 2016 року № 1027/900, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 27 грудня 2016 року за № 1708/29838, вступні випробування з географії, фізики, хімії, англійської, іспанської, німецької та французької мов проводяться в ЗВО «МНТУ».

8.5. Проходять вступні випробування у формі вступних іспитів (замість зовнішнього незалежного оцінювання і, якщо не складали зовнішнє незалежне оцінювання з відповідних предметів у 2022 році) та в разі отримання кількості балів за кожний з них не менше ніж встановлений ЧПБіП ЗВО «МНТУ» мінімальний рівень допускаються до участі в конкурсному відборі під час вступу для здобуття вищої освіти на основі повної загальної середньої освіти або освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітнього ступеня молодшого бакалавра:

– особи, які в 2022 році не брали участі в основній та додатковій сесіях зовнішнього незалежного оцінювання з певного(их) навчального(их) предмета(ів) через наявність захворювання або патологічного стану, зазначеного в Переліку захворювань та патологічних станів, що можуть бути перешкодою для проходження зовнішнього незалежного оцінювання, затвердженому наказом Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України від 29 серпня 2016 року № 1027/900, зареєстрованому в Міністерстві юстиції України 27 грудня 2016 року за № 1707/29837 (за умови подання до відбіркової комісії закладу вищої освіти одного з документів, зазначених у підпункті 1 пункту 2 наказу Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України від 29 серпня 2016 року № 1027/900 "Деякі питання участі в зовнішньому незалежному оцінюванні та вступних іспитах осіб, які мають певні захворювання та/або патологічні стани, інвалідність", зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 грудня 2016 року за № 1707/29837, або копії такого документа).

Такі особи беруть участь у конкурсному відборі за результатами вступних іспитів з певного(их) навчального(их) предмета(ів), з яких не брали участь в основній чи додатковій сесіях зовнішнього незалежного оцінювання 2022 року, та/або зовнішнього незалежного оцінювання 2019-2022 років (у будь-яких комбінаціях за їх вибором).

8.6. Проходять вступні випробування у формі вступних іспитів (замість зовнішнього незалежного оцінювання у 2022 році та в разі отримання кількості балів за кожний з них не менше ніж встановлений ЧПБіП ЗВО «МНТУ» мінімальний рівень допускаються до участі в конкурсному відборі:

– особи, звільнені з військової служби починаючи з 01 грудня 2021 року

включно;

– громадяни України, які здобули повну загальну середню освіту за кордоном в період між 01 вересня 2021 року та 30 листопада 2022 року.

Особи цих категорій беруть участь у конкурсному відборі за результатами вступних іспитів та/або зовнішнього незалежного оцінювання (результати вступних іспитів зараховуються з предметів, з яких вступник не складав зовнішнє незалежне оцінювання).

## **ІХ. РЕЙТИНГОВІ СПИСКИ ВСТУПНИКІВ ТА РЕКОМЕНДАЦІЇ ДО ЗАРАХУВАННЯ**

9.1. Рейтинговий список вступників формується за категоріями в такій послідовності:

– вступники, які мають право на зарахування за результатами співбесіди (на основі повної загальної середньої освіти та на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітнього ступеня молодшого бакалавра);

– вступники, які мають право на зарахування на загальних умовах.

9.2. Вступники, які мають право на зарахування за результатами співбесіди, впорядковуються за алфавітом.

У межах інших зазначених у пункті 1 цього розділу категорій рейтинговий список вступників впорядковується:

– за конкурсним балом від більшого до меншого;

– за середнім балом додатка до документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень від більшого до меншого;

Якщо встановлені в третьому - четвертому абзацах цього пункту правила не дозволяють визначити послідовність вступників у рейтинговому списку, то вибіркова комісія ухвалює відповідне рішення самостійно на підставі аналізу поданих вступниками документів та вносить його до ЄДЕБО.

9.3. У рейтинговому списку вступників зазначаються:

- ступінь вищої освіти;
- спеціальність;
- назва конкурсної пропозиції;
- форма здобуття освіти;
- прізвище, ім'я, по батькові вступника;
- конкурсний бал вступника (крім зарахованих за співбесідою);
- ознака підстав для зарахування за результатами співбесіди; (тільки на основі повної загальної середньої освіти);
- середній бал додатка до документа про здобутий освітній ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень) (тільки якщо він враховується у конкурсному балі).

9.4. Рейтингові списки формуються відбірковою комісією з ЄДЕБО та оприлюднюються у повному обсязі на офіційному вебсайті ЧБіП ЗВО «МНТУ». ЧБіП ЗВО «МНТУ» замість оприлюднення на офіційному вебсайті поточних рейтингових списків вступників можуть надавати посилання на своєму офіційному вебсайті на відповідну сторінку ЧБіП ЗВО «МНТУ» у відповідній

інформаційній системі, яка здійснює інформування громадськості на підставі даних ЄДЕБО.

9.5. Списки вступників, рекомендованих до зарахування за кожною конкурсною пропозицією, отримуються відбірковою комісією за даними ЄДЕБО, перевіряються на предмет достовірності поданих вступниками відомостей та дотримання передбачених цими Правилами прийому вимог щодо формування списків, затверджуються рішенням відбіркової комісії і оприлюднюються шляхом розміщення на інформаційних стендах відбіркової комісії та вебсайті ЧПБіП ЗВО «МНТУ» відповідно до строків, визначених у розділі V цих Правил.

У списку вступників, рекомендованих до зарахування, зазначаються такі самі дані, що і в рейтинговому списку вступників відповідно до пункту 3 цього розділу.

9.6. Офіційним повідомленням про надання рекомендацій до зарахування вважається оприлюднення на офіційному сайті ЧПБіП ЗВО «МНТУ», на підставі даних ЄДЕБО, відповідної інформації, засвідченої кваліфікованим електронним підписом голови відбіркової комісії або відповідального секретаря відбіркової комісії, а також в електронному кабінеті вступника.

Рекомендованим до зарахування вступникам можуть надсилатись повідомлення засобами електронного та мобільного зв'язку відповідно до Правил прийому.

## **X. РЕАЛІЗАЦІЯ ПРАВА ВСТУПНИКІВ НА ОБРАННЯ МІСЦЯ НАВЧАННЯ**

10.1. Особи, які подали заяви в паперовій або в електронній формі та беруть участь у конкурсному відборі після прийняття вибірковою комісією рішення про рекомендування до зарахування відповідно до строку, визначеного в розділі V цих Правил або відповідно до нього, зобов'язані виконати вимоги для зарахування: подати особисто оригінали документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень та додатка до нього, сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання та/або інших документів, передбачених Умовами та цими Правилами прийому, до відбіркової комісії ЧПБіП ЗВО «МНТУ», а також укласти договір про навчання між ЧПБіП ЗВО «МНТУ» та вступником (за участі батьків або законних представників – для неповнолітніх вступників).

У 2022 році подання оригіналів необхідних документів для зарахування в ЧПБіП ЗВО «МНТУ» може здійснюватися крім особистого подання, шляхом:

- надсилання їх сканованих копій, з накладанням на відповідні файли кваліфікованого електронного підпису вступника, на електронну адресу Відбіркової комісії закладу, зазначену в Реєстрі суб'єктів освітньої діяльності ЄДБО в терміни, визначені в розділі V цих Правил прийому або відповідно до нього. Якщо впродовж десяти календарних днів після початку навчання вступником не буде надано оригінали документів, то наказ про зарахування скасовується в частині зарахування такої особи.

Договір про навчання (незалежно від джерел фінансування) між ЧПБіП ЗВО «МНТУ» та вступником (за участі батьків або законних представників - для неповнолітніх вступників) є підставою для видання наказу про зарахування. Якщо

вступник здійснив виконання вимог до зарахування без особистого подання документів, то наказ про зарахування може бути виданий без укладання договору. Якщо договір про навчання не буде укладено впродовж десяти календарних днів після початку навчання, то цей наказ скасовується в частині зарахування такої особи.

Подані оригінали документів зберігаються в ЧПБіП ЗВО «МНТУ» протягом усього періоду навчання. Вступник, у якого після отримання документа про освіту, на підставі якого здійснюється вступ, змінилось прізвище, ім'я, по батькові, додатково особисто пред'являє Відбірковій комісії свідоцтво про державну реєстрацію акта цивільного стану щодо відповідної зміни та виданого на його підставі документа, що посвідчує особу, відомості про яку вносяться до ЄДЕБО. Особи, які подали заяви в електронній формі, крім того, зобов'язані підписати власну заяву, роздруковану Відбірковою комісією.

У разі зарахування на навчання за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб укладається договір між ЧПБіП ЗВО «МНТУ» та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

10.2. Особи, які отримали рекомендацію в установлені строки, визначені у розділі V цих Умов прийому або відповідно до нього, виконали вимоги для зарахування, підлягають зарахуванню.

10.3. У разі одночасного навчання за кількома спеціальностями (напрямами підготовки, спеціалізаціями, освітніми програмами) та формами здобуття освіти оригінали документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, додатка до нього державного зразка, а також оригінали сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання зберігаються у закладі вищої освіти за місцем навчання за державним замовленням або за рахунок цільових пільгових державних кредитів протягом усього строку навчання.

У разі одночасного навчання за кількома спеціальностями (напрямами підготовки, спеціалізаціями, освітніми програмами) та формами здобуття освіти за кошти фізичних та/або юридичних осіб оригінали вищезазначених документів зберігаються в одному із закладів вищої освіти на вибір студента протягом усього строку навчання. Довідка про зберігання оригіналів документів та засвідчені копії відповідних документів видаються на вимогу студента закладом вищої освіти, у якому вони зберігаються

## **XI. КОРИГУВАННЯ СПИСКУ РЕКОМЕНДОВАНИХ ДО ЗАРАХУВАННЯ**

11.1. Відбіркова комісія анулює раніше надані рекомендації вступникам, які не виконали вимог для зарахування, передбачених у пункті 1 розділу X цих Правил прийому.

11.2. Списки рекомендованих до зарахування оновлюються після виконання/невиконання вступниками на здобуття ступеня бакалавра на основі:

- освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітнього ступеня молодшого бакалавра;

Під час оновлення списків рекомендованих до зарахування на ступінь бакалавра на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітнього ступеня молодшого бакалавра незалежно від конкурсного бала рекомендації для зарахування надаються вступникам, зазначеним у пунктах 3 розділу VIII цих Правил прийому, якщо вони допущені до конкурсного відбору.

11.3. Вступники, рекомендовані на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб, зобов'язані виконати вимоги для зарахування відповідно до пункту 1 розділу X цих Умов та Правил прийому.

У разі зарахування на навчання за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб впродовж десяти календарних днів від дати початку навчання укладається договір між ЧПБіП ЗВО «МНТУ» та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати. У разі відмови від укладання договору у встановлений у цьому абзаці термін, цей наказ скасовується в частині зарахування такої особи. Оплата навчання здійснюється згідно з договором між ЧПБіП ЗВО «МНТУ» та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

11.4. Порядок коригування списку рекомендованих до зарахування на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб визначається Правилами прийому.

## **XII. НАКАЗ ПРО ЗАРАХУВАННЯ, ДОДАТКОВИЙ КОНКУРС**

12.1. Накази про зарахування на навчання видаються Президентом ЗВО «МНТУ» на підставі рішення Відбіркової комісії. Накази про зарахування на навчання з додатками до них формуються в ЄДЕБО та оприлюднюються на інформаційному стенді відбіркової комісії та вебсайті ЧПБіП ЗВО «МНТУ» у вигляді списку зарахованих у строки, встановлені в розділі V цих Правил або відповідно до нього.

12.2. Рішення відбіркової комісії про зарахування вступника може бути скасоване відбірковою комісією у разі виявлення порушень з боку вступника, передбачених пунктом 5 розділу XIII Правил.

Зараховані особи можуть бути вилучені з наказу про зарахування (наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи) до ЧПБіП ЗВО «МНТУ» за власним бажанням, відраховані із ЧПБіП ЗВО «МНТУ» за власним бажанням, у зв'язку з чим таким особам повертаються подані ними документи не пізніше наступного дня після подання заяви про відрахування.

12.3. Якщо особа без поважних причин не приступила до занять протягом 10 календарних днів від дати їх початку, наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи.

На звільнене(і) в порядку, передбаченому в пунктах 2, 3 цього розділу, місце(я) може проводитись додатковий конкурсний відбір з числа осіб, які брали участь у конкурсі на цю конкурсну пропозицію. Участь у додатковому конкурсному відборі згідно з конкурсним балом беруть вступники, які подавали заяву на цю конкурсну пропозицію та були допущені до участі у конкурсі. У разі

відсутності таких претендентів на звільнені місця дозволяється зараховувати осіб з конкурсних пропозицій ЧШБіП ЗВО «МНТУ» за умови збігу вступних випробувань шляхом перенесення заяви (за згодою особи) на іншу конкурсну пропозицію.

### **ХІІІ. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВІДКРИТОСТІ ТА ПРОЗОРОСТІ ПРИ ПРОВЕДЕННІ ПРИЙОМУ ДО ЧШБІП ЗВО «МНТУ»**

13.1. На засіданні відбіркової комісії мають право бути присутніми освітній омбудсмен та/або працівник Служби освітнього омбудсмена, представники засобів масової інформації (не більше двох осіб від одного засобу масової інформації). Правилами прийому визначається порядок акредитації журналістів у Відбірковій комісії.

Акредитація журналістів здійснюється шляхом подання на ім'я ректора офіційного листа за підписом керівника та засвідченого печаткою засобу масової інформації до 15 червня 2022 року.

У заявці вказується:

- повна назва засобу масової інформації, тираж, періодичність, територія розповсюдження (мовлення), поштова та електронна адреса редакції, номер телефону та факсу редакції;

- прізвище, ім'я, по-батькові головного редактора засобу масової інформації;

- прізвище, ім'я, по-батькові представників засобу масової інформації, акредитація яких запитується, та їх фах (журналіст, оператор, фотокореспондент тощо);

- номери контактних телефонів, електронні адреси осіб, акредитація яких запитується.

До заявки додається:

- фотокартка кожної особи, вказаної в заявці, в електронному вигляді;

- копія документа, що підтверджує професійний фах заявника.

13.2. Громадські організації можуть звернутися до Міністерства освіти і науки України із заявою про надання їм права спостерігати за роботою відбіркових комісій. Громадські організації, яким таке право надано Міністерством освіти і науки України, можуть направляти на засідання відбіркових комісій своїх спостерігачів. Відбіркові комісії (відбіркові) зобов'язані створити належні умови для присутності громадських спостерігачів на своїх засіданнях, а також надати їм можливість ознайомлення до засідання з документами, що надаються членам відбіркової комісії.

13.3. ЧШБіП ЗВО «МНТУ» створює умови для ознайомлення вступників з ліцензією на провадження освітньої діяльності, сертифікатами про акредитацію відповідної спеціальності (напряму підготовки, освітньої програми). Правила прийому, відомості про ліцензований обсяг за кожною конкурсною пропозицією (спеціальністю, освітньою програмою, напрямом підготовки) та ступенем, оприлюднюються на веб-сайті ЧШБіП ЗВО «МНТУ» не пізніше робочого дня, наступного після затвердження/погодження чи отримання відповідних відомостей.

13.4. Голова відбіркової комісії оголошує про засідання комісії не пізніше

дня, що передує дню засідання, в особливих випадках - не пізніше ніж за три години до початку засідання. Оголошення разом із проектом порядку денного засідання оприлюднюється на офіційному вебсайті ЧПБіП ЗВО «МНТУ».

13.5. Подання вступником недостовірних персональних даних, недостовірних відомостей про здобуту раніше освіти, про наявність права на зарахування за співбесідою, про участь в учнівських олімпіадах та конкурсах-захистах Малої академії наук України, про проходження зовнішнього незалежного оцінювання є підставою для скасування наказу про зарахування в частині, що стосується цього вступника.

13.6. Інформування громадськості про ліцензований обсяг, вартість навчання за спеціальностями (напрямами підготовки, спеціалізаціями, освітніми програмами), осіб (прізвища та ініціали), які подали заяви щодо вступу, їх рекомендації до зарахування та зарахування до ЧПБіП ЗВО «МНТУ» здійснюється інформаційними системами на підставі даних ЄДЕБО через розділ «Вступ» вебсайту ЄДЕБО бази за адресою <https://vstup.edbo.gov.ua/>, а також інформаційними системами (відповідно до договорів, укладених власниками (розпорядниками) таких систем з технічним адміністратором ЄДЕБО).

**Перелік освітніх ступенів та спеціальностей, за якими оголошується прийом на навчання, ліцензовані обсяги та нормативні терміни навчання**

**Чернігівський інститут інформації, бізнесу і права**  
**ЗВО «Міжнародний науково-технічний університет імені академіка Юрія Бугая»**  
(назва вищого навчального закладу)

**Бакалавр**

Галузь знань		Спеціальність (напрямок підготовки)		Спеціалізація (освітня програма) /може повторювати назву спеціальності/	Ліцензовані обсяги			Нормативні терміни навчання			Вартість одного року навчання, грн. *			Можливість вступу для іноземців та осіб без громадянства на форми навчання
Код	Назва	Код	Назва		Денна форма навчання	Вечірня форма навчання	Заочна форма навчання	Денна форма навчання	Вечірня форма навчання	Заочна форма навчання	Денна форма навчання	Вечірня форма навчання	Заочна форма навчання	
<b>07 Управління та адміністрування</b>														
07	Управління та адміністрування	071	Облік і оподаткування	Облік і оподаткування	10	0	15	4р		4р 6м	14500,00		9500,00	Денна, заочна
07	Управління та адміністрування	072	Фінанси, банківська справа та страхування	Фінанси, банківська справа та страхування	15	0	20	4р		4р 6м	14500,00		9500,00	Денна, заочна
07	Управління та адміністрування	073	Менеджмент	Менеджмент	5	0	5	4р		4р 6м	14500,00		9500,00	Денна, заочна
<b>12 Інформаційні технології</b>														
12	Інформаційні технології	121	Інженерія програмного забезпечення	Інженерія програмного забезпечення	10	0	15	4р		4р 6м	14500,00		9500,00	Денна, заочна
<b>28 Публічне управління та адміністрування</b>														
28	Управління та адміністрування	281	Публічне управління та адміністрування	Публічне управління та адміністрування	5	0	5	4р		4р 6м	18500,00		9500,00	Денна, заочна

**Примітки:**

\*Дані за результатами прийому у 2021 році



Перелік спеціальностей та вступних випробувань для прийому на навчання на другий (третій) курс (з нормативним терміном навчання на вакантні місця) осіб, які здобули освітній ступінь молодшого бакалавра, освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, для здобуття освітнього ступеню бакалавра

Чернігівський інститут інформації, бізнесу і права

ЗВО "Міжнародний науково-технічний університет імені академіка Юрія Бугая"

Денна та заочна форми навчання на освітній ступінь бакалавр (з нормативним терміном навчання, на 2 курс)

Споріднені спеціальності / Інші спеціальності ОКР молодшого спеціаліста	Спеціальності ОС бакалавра		Спеціалізація (освітня програма) <i>/може повторювати назву спеціальності</i>	Фахове випробування	Курс	Форма навчання	Термін навчання	Кількість місць за кошти фізичних, юридичних осіб
	Назва	Код						
Інші спеціальності	071	облік і оподаткування	облік і аудит в управлінні підприємства	зовнішнє незалежне оцінювання з української мови та літератури; зовнішнє незалежне оцінювання з предмета на вибір вступника; фаховий іспит (фахове вступне випробування)	2 Курс	Денна	3р	10
						Заочна	3р 6м	15
Інші спеціальності	072	фінанси, банківська справа та страхування	фінанси	зовнішнє незалежне оцінювання з української мови та літератури; зовнішнє незалежне оцінювання з предмета на вибір вступника; фаховий іспит (фахове вступне випробування)	2 Курс	Денна	3р	15
						Заочна	3р 6м	20

Споріднені спеціальності / Інші спеціальності ОКР молодшого спеціаліста	Спеціальності ОС бакалавра		Спеціалізація (освітня програма) / <i>може повторювати назву спеціальності</i>	Фахове випробування	Курс	Форма навчання	Термін навчання	Кількість місць за кошти фізичних, юридичних осіб
	Назва	Код						
Інші спеціальності	073	менеджмент	менеджмент	зовнішнє незалежне оцінювання з української мови та літератури; зовнішнє незалежне оцінювання з предмета на вибір вступника; фаховий іспит (фахове вступне випробування)	2 Курс	Денна	3р	5
						Заочна	3р 6м	5
Інші спеціальності	121	інженерія програмного забезпечення	інженерія програмного забезпечення	зовнішнє незалежне оцінювання з української мови та літератури; зовнішнє незалежне оцінювання з предмета на вибір вступника; фаховий іспит (фахове вступне випробування)	2 Курс	Денна	3р	10
						Заочна	3р 6м	15
Інші спеціальності	281	публічне управління та адміністрування	публічне управління та адміністрування	зовнішнє незалежне оцінювання з української мови та літератури; зовнішнє незалежне оцінювання з предмета на вибір вступника; фаховий іспит (фахове вступне випробування)	2 Курс	Денна	3р	5
						Заочна	3р 6м	5

Денна та заочна форми навчання на освітній ступінь бакалавр (з нормативним терміном навчання, на 3 курс)

Споріднені спеціальності / Інші спеціальності ОКР молодшого спеціаліста	Спеціальності ОС бакалавра		Спеціалізація (освітня програма) / може повторювати назву спеціальності	Фахове випробування	Курс	Форма навчання	Термін навчання	Кількість місць за кошти фізичних, юридичних осіб
	Назва	Код						
Інші спеціальності	071	облік і оподаткування	облік і аудит в управлінні підприємства	зовнішнє незалежне оцінювання з української мови та літератури; зовнішнє незалежне оцінювання з предмета на вибір вступника; фаховий іспит (фахове вступне випробування)	3 Курс	Денна	2р	10
						Заочна	2р 6м	15
Тільки спеціальність 072 «фінанси, банківська справа та страхування»	072	фінанси, банківська справа та страхування	фінанси	зовнішнє незалежне оцінювання з української мови та літератури; зовнішнє незалежне оцінювання з предмета на вибір вступника; фаховий іспит (фахове вступне випробування)	3 Курс	Денна	2р	15
						Заочна	2р 6м	20
Інші спеціальності	073	менеджмент	менеджмент	зовнішнє незалежне оцінювання з української мови та літератури; зовнішнє незалежне оцінювання з предмета на вибір вступника; фаховий іспит (фахове вступне випробування)	3 Курс	Денна	2р	5
						Заочна	2р 6м	5
Галузь знань 07 + спеціальність 051 «Економіка»	281	публічне управління та адміністрування	публічне управління та адміністрування	зовнішнє незалежне оцінювання з української мови та літератури; зовнішнє незалежне оцінювання з предмета на вибір вступника; фаховий іспит (фахове вступне випробування)	3 Курс	Денна	2р	5
						Заочна	2р 6м	5

**Замість результатів зовнішнього незалежного оцінювання з української мови можуть використовуватися результати зовнішнього незалежного оцінювання з української мови і літератури.**

## Перелік конкурсних предметів у сертифікаті Українського центру оцінювання якості освіти

(вступних іспитів)

Чернігівський інститут інформації, бізнесу і праваЗВО "Міжнародний науково-технічний університет імені академіка Юрія Бугая"

Спеціальність ОС молодшого бакалавра, бакалавра, ОКР молодшого спеціаліста		Спеціалізація (освітня програма)	Перелік конкурсних предметів (вступних іспитів, творчих конкурсів)		Вага предметів сертифікату ЗНО	Вага свідчення про повну загальну освіту	Мінімальна кількість балів для допуску до участі в конкурсі або зарахування на навчання поза конкурсом	
Код	Назва							
071	Облік і оподаткування	Облік і оподаткування	1	Українська мова та література	0,34	0,01	100	
			2	Математика	0,35		100	
			3	на вибір: Історія України, Іноземна мова, Біологія, Географія, Фізика, Хімія	0,3		100	
072	Фінанси, банківська справа та страхування	Фінанси, банківська справа та страхування	1	Українська мова та література	0,34	0,01	100	
			2	Математика	0,35		100	
			3	на вибір: Історія України, Іноземна мова, Біологія, Географія, Фізика, Хімія	0,3		100	
073	Менеджмент	Менеджмент	1	Українська мова та література	0,34	0,01	100	
			2	Математика	0,35		100	
			3	на вибір: Історія України, Іноземна мова, Біологія, Географія, Фізика, Хімія	0,3		100	
121	Інженерія програмного забезпечення	Інженерія програмного забезпечення	1	Українська мова та література	0,34	0,01	100	
			2	Математика	0,35		100	
			3	на вибір: Історія України, Іноземна мова, Біологія, Географія, Фізика, Хімія	0,3		100	
281*	Публічне управління та адміністрування*	Публічне управління та адміністрування	1	Українська мова та література	0,34	0,01	100	Конкурсний бал не менше 140
			2	Математика	0,35		100	
			3	на вибір: Історія України, Іноземна мова, Біологія, Географія, Фізика, Хімія	0,3		100	

\* Конкурсний бал вступу на основі повної загальної середньої освіти не може бути менше 140 балів для даних спеціальностей

**ТАБЛИЦЯ**  
переведення середнього балу документа про повну загальну середню освіту,  
обрахованого за 12-бальною шкалою, в шкалу 100-200

<b>1</b>	<b>100</b>
1,1	100
1,2	100
1,3	100
1,4	100
1,5	100
1,6	100
1,7	100
1,8	100
1,9	100
<b>2</b>	<b>100</b>
2,1	101
2,2	102
2,3	103
2,4	104
2,5	105
2,6	106
2,7	107
2,8	108
2,9	109
<b>3</b>	<b>110</b>
3,1	111
3,2	112
3,3	113
3,4	114
3,5	115
3,6	116
3,7	117
3,8	118
3,9	119

<b>4</b>	<b>120</b>
4,1	121
4,2	122
4,3	123
4,4	124
4,5	125
4,6	126
4,7	127
4,8	128
4,9	129
<b>5</b>	<b>130</b>
5,1	131
5,2	132
5,3	133
5,4	134
5,5	135
5,6	136
5,7	137
5,8	138
5,9	139
<b>6</b>	<b>140</b>
6,1	141
6,2	142
6,3	143
6,4	144
6,5	145
6,6	146
6,7	147
6,8	148
6,9	149

<b>7</b>	<b>150</b>
7,1	151
7,2	152
7,3	153
7,4	154
7,5	155
7,6	156
7,7	157
7,8	158
7,9	159
<b>8</b>	<b>160</b>
8,1	161
8,2	162
8,3	163
8,4	164
8,5	165
8,6	166
8,7	167
8,8	168
8,9	169
<b>9</b>	<b>170</b>
9,1	171
9,2	172
9,3	173
9,4	174
9,5	175
9,6	176
9,7	177
9,8	178
9,9	179

<b>10</b>	<b>180</b>
10,1	181
10,2	182
10,3	183
10,4	184
10,5	185
10,6	186
10,7	187
10,8	188
10,9	189
<b>11</b>	<b>190</b>
11,1	191
11,2	192
11,3	193
11,4	194
11,5	195
11,6	196
11,7	197
11,8	198
11,9	199
<b>12</b>	<b>200</b>

## ПОРЯДОК

подання та розгляду заяв в електронній формі на участь у конкурсному відборі до ЧШБіП ЗВО «МНТУ» в 2022 році

### I. Загальні положення

1. Цей Порядок, розроблений відповідно до [Закону України "Про вищу освіту"](#), [Положення про Єдину державну електронну базу з питань освіти](#), затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 08 червня 2018 року № 620, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 05 жовтня 2018 року за № 1132/32584, визначає механізм подання вступником заяви в електронній формі на участь у конкурсному відборі до ЧШБіП ЗВО «МНТУ» та її розгляду ЧШБіП ЗВО «МНТУ».

2. У цьому Порядку терміни вживаються у таких значеннях:

**заява в електронній формі на участь у конкурсному відборі до закладів вищої (фахової передвищої) освіти** (далі - електронна заява) - запис, що вноситься вступником в особистому електронному кабінеті до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі - ЄДЕБО) шляхом заповнення ним у режимі онлайн електронної форми на веб-сайті за адресою <https://ez.osvitavsim.org.ua/> або, у випадку запровадження такої можливості, на Єдиному державному веб-порталі електронних послуг за адресою <https://diia.gov.ua/>, та містить відомості про обрані ним заклади вищої (фахової передвищої) освіти, конкурсну пропозицію та встановлену ним пріоритетність заяви в разі їх використання;

**особистий електронний кабінет вступника** - веб-сторінка, за допомогою якої вступник подає електронну заяву до закладу вищої (фахової передвищої) освіти та контролює її статус;

**статус електронної заяви** - параметр електронної заяви, що встановлюється закладом вищої (фахової передвищої) освіти в ЄДЕБО та відображається в особистому електронному кабінеті вступника;

**Умови прийому** - [Умови прийому на навчання до закладів вищої освіти України в 2022 році](#), затверджені наказом Міністерства освіти і науки України від 13.10.2021 року №1098 «Умови прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2022 році» зареєстрований Міністерстві юстиції України 26.11.2021 року за № 1542/37164.

3. Параметр "Статус електронної заяви" може набувати таких значень:

**"Зареєстровано в ЄДЕБО"** - підтвердження факту подання електронної заяви до ЧШБіП ЗВО «МНТУ»;

**"Потребує уточнення вступником"** - електронну заяву прийнято ЧШБіП ЗВО «МНТУ» до розгляду, але дані стосовно вступника потребують уточнення. Одночасно з присвоєнням електронній заяві цього статусу ЧШБіП ЗВО «МНТУ» зазначає перелік даних, які потребують уточнення, та спосіб їх подання;

**"Зареєстровано у закладі освіти"** - електронну заяву прийнято ЧПБіП ЗВО «МНТУ» до розгляду та в установленому порядку приймається рішення про допуск вступника до участі в конкурсному відборі або допуск до вступних випробувань;

**"Відмовлено закладом освіти"** - власника зареєстрованої електронної заяви не допущено до участі у конкурсному відборі на підставі рішення відбіркової комісії. У разі присвоєння електронній заяві цього статусу ЧПБіП ЗВО «МНТУ» зазначає причину відмови;

**"Скасовано вступником"** - подана електронна заява вважається такою, що не подавалась, якщо її скасовано вступником в особистому електронному кабінеті до моменту присвоєння заяві статусу "Зареєстровано у закладі освіти" або "Потребує уточнення вступником";

**"Скасовано закладом освіти"** - подана електронна заява вважається такою, що не подавалась, якщо її скасовано ЧПБіП ЗВО «МНТУ» за рішенням відбіркової комісії, за умови виявлення ЧПБіП ЗВО «МНТУ» технічної помилки, зробленої під час внесення даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку;

**"Допущено до конкурсу"** - власника зареєстрованої електронної заяви допущено до участі у конкурсному відборі на місця, що фінансуються за кошти фізичних та юридичних осіб. Статус присвоюється у таких випадках:

вступник подав заяву до участі у конкурсному відборі тільки на місця за кошти фізичних та юридичних осіб відповідно до Умов прийому;

**"Рекомендовано до зарахування "** - вступник пройшов конкурсний відбір та рекомендований до зарахування на навчання на місця, що фінансуються за кошти фізичних та юридичних осіб. У разі присвоєння електронній заяві такого статусу для зарахування на навчання вступник зобов'язаний виконати вимоги до зарахування;

**"Виключено зі списку рекомендованих"** - вступник втратив право бути зарахованим до ЧПБіП ЗВО «МНТУ» за обраною спеціальністю (спеціалізацією) на навчання за кошти фізичних та юридичних осіб у зв'язку з невиконанням вимог Умов прийому або їх порушенням тощо. При присвоєнні заяві такого статусу ЧПБіП ЗВО «МНТУ» обов'язково зазначає причину виключення;

**"Включено до наказу"** - наказом про зарахування на навчання вступника зараховано до ЧПБіП ЗВО «МНТУ» за кошти фізичних та/або юридичних осіб;

**"Відраховано"** - вступника відраховано із ЧПБіП ЗВО «МНТУ» або скасовано його зарахування.

4. ЧПБіП ЗВО «МНТУ» до початку вступної кампанії у строки, визначені в Правилах прийому, вносять до ЄДЕБО перелік конкурсних пропозицій, за якими оголошується прийом на навчання в 2022 році, при цьому щодо кожної з них зазначаються:

назва конкурсної пропозиції;

вид конкурсної пропозиції;

структурний підрозділ (факультет, інститут тощо), у якому ведеться підготовка;  
освітній ступінь;  
рівень освіти, на основі якого здійснюється вступ;  
назва та код спеціальності;  
назва та код спеціалізації;  
назви(а) освітніх(ьої) програм(и);  
форма навчання;  
курс, на який здійснюється прийом;  
встановлений строк навчання, дати його початку та закінчення;  
дати початку та закінчення прийому заяв;  
дата оголошення першого списку рекомендованих на загальних умовах;  
вартість навчання;  
ліцензований обсяг та кваліфікаційний мінімум, максимальний (загальний) обсяг державного та регіонального замовлення;  
обсяг прийому за квотами та на контракт;  
перелік вступних випробувань із зазначенням мінімальної кількості балів з них, вагових коефіцієнтів до конкурсних предметів.

## **II. Подання електронної заяви**

1. Заяви в електронній формі подають вступники, зазначені в Правилах прийому.
2. Для подання електронних заяв вступник реєструє особистий електронний кабінет на веб-сайті за адресою <https://ez.osvitavsimsim.org.ua/> або, у випадку запровадження такої можливості, на Єдиному державному вебпорталі електронних послуг за адресою <https://diia.gov.ua/>.
3. Під час реєстрації вступник зазначає наступні дані:
  - для здобуття ступеня бакалавра на основі повної загальної середньої освіти:
    - адреса електронної пошти, до якої вступник має доступ. Зазначена адреса буде логіном для входу до особистого електронного кабінету;
    - пароль для входу до особистого електронного кабінету;
    - номер, PIN-код та рік отримання сертифіката зовнішнього незалежного оцінювання (далі - ЗНО). У випадку наявності сертифікатів ЗНО різних років вказується будь-який з дозволених, визначених Умовами прийому;
    - серія та номер документа про повну загальну середню освіту;
    - середній бал додатка до зазначеного документа, обчислений за 12-бальною шкалою з округленням до десятих частин бала і розрахований як середнє арифметичне усіх зазначених в додатку до документа оцінок (інваріантна частина, варіативна частина, державна підсумкова атестація). Предмети, за якими зроблено запис "звільнений(а)" / "зараховано", а також факультативи у загальну кількість не враховуються.



Особі, яка має спеціальні умови щодо участі у конкурсному відборі під час вступу, а також в якій наявний хоча б один сертифікат ЗНО 2019 - 2022 років (2019 - 2022 у разі подання сертифіката ЗНО з іноземної мови), необхідно до реєстрації особистого електронного кабінету звернутись до одного із закладів вищої (фахової передвищої) освіти для створення в ЄДЕБО картки фізичної особи та додання до неї даних документа, що підтверджує вказане право (зі сканованою копією цього документа);

Під час реєстрації електронного кабінету вступник надає згоду на оприлюднення результатів ЗНО / конкурсного бала та на публікацію інформації про подані заяви.

4. В особистому електронному кабінеті вступник вносить номери телефонів (домашній та/або мобільний) із зазначенням телефонних кодів для можливості оперативного зв'язку закладу освіти з вступником.

Крім того, вступник завантажує копії документів у електронній формі (сканована копія (фотокопія) у форматі pdf, jpg):

додатка до документа про освіту, на основі якого здійснюється вступ. При цьому середній бал додатка про здобутий ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень) вищої освіти вказується кожним закладом вищої освіти на підставі завантаженої скановані копії (фотокопії) відповідного документа;

кольорової фотокартки розміром 3 × 4 см, що подає до закладу вищої (фахової передвищої) освіти;

якщо вступник претендує на врахування у конкурсному балі сільського коефіцієнта, - довідки про реєстрацію місця проживання особи ([додаток 13](#) до Правил реєстрації місця проживання, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 02 березня 2016 року № 207).

Вступник може замінити завантажені копії документів в електронній формі, номери телефонів, середній бал додатка до документа про повну загальну середню освіту до моменту подання першої заяви. Після подання першої заяви зміна середнього бала можлива шляхом звернення вступника до закладу освіти, де була зареєстрована перша заява.

Для подання заяви вступник обирає заклад вищої (фахової передвищої) освіти, освітній ступінь, конкурсну пропозицію та встановлює пріоритетність (у разі її використання) заяви для участі у конкурсному відборі для зарахування на місця за державним або регіональним замовленням.

Право на спеціальні умови щодо участі у конкурсному відборі вступник зазначає у кожній заяві, що подається. Врахування цього права підтверджує заклад освіти, до якого подано відповідну заяву, на підставі документа, наявного у картці фізичної особи.

5. Подані вступником дані, передбачені у пункті 3 цього розділу, перевіряються в ЄДЕБО.

6. У разі збігу даних вступника в ЄДЕБО (прізвище, ім'я, по батькові, дата народження тощо) він отримує на зазначену ним адресу електронної пошти повідомлення для активації особистого електронного кабінету вступника, або, у випадку запровадження такої можливості, доступ до даних особистого електронного кабінету вступника стане доступним в електронному кабінеті на Єдиному державному веб-порталі електронних послуг.

Якщо в ЄДЕБО вже наявна інформація щодо особи з такими самими даними, вступник додатково зазначає дані одного із документів, що містяться в ЄДЕБО (серію (за наявності) та номер документа про освіту або документа, що посвідчує особу).

Строк для активації вступником особистого електронного кабінету - одна година з моменту отримання відповідного повідомлення.

7. Реєстрація в ЄДЕБО надає вступнику можливість доступу до особистого електронного кабінету із зазначеними ним при реєстрації логіном та паролем на веб-сайті за електронною адресою <https://ez.osvitavsims.org.ua/>.

При невдалій спробі зайти до особистого електронного кабінету на електронну пошту, вказану при реєстрації, відправляється відповідне повідомлення.

Доступ до даних особистого електронного кабінету в ЄДЕБО також відбуватиметься, у випадку запровадження такої можливості, через використання електронного кабінету на Єдиному державному веб-порталі електронних послуг за адресою <https://diia.gov.ua/>

8. Подана вступником електронна заява відразу відображається у розділі ЄДЕБО, до якого має доступ заклад вищої (фахової передвищої) освіти, обраний вступником. У момент подання електронній заяві присвоюється статус "Зареєстровано в ЄДЕБО".

9. Подану електронну заяву може бути скасовано вступником в особистому електронному кабінеті. При цьому електронній заяві присвоюється один із статусів:

"Скасовано вступником" - якщо заяву не зареєстровано у закладі вищої (фахової передвищої) освіти;

"Скасовано вступником (без права подання нової заяви з такою самою пріоритетністю)" - якщо заяву зареєстровано або допущено до конкурсу у закладі вищої (фахової передвищої) освіти. При цьому вступник не має права подавати нову заяву з такою самою пріоритетністю.

### **III. Прийняття та розгляд електронної заяви відбірковою комісією ЧШБіП ЗВО «МНТУ»**

1. Ректор ЧШБіП ЗВО «МНТУ» забезпечує опрацювання відбірковою комісією електронних заяв, що надійшли до ЧШБіП ЗВО «МНТУ», відповідно до Умов прийому, цього Порядку та правил прийому до ЧШБіП ЗВО «МНТУ».

2. Електронна заява із статусом "Зареєстровано в ЄДЕБО" розглядається відбірковою комісією ЧБІП ЗВО «МНТУ» у строки, встановлені Умовами прийому. За результатами розгляду уповноважена особа відбіркової комісії надає електронній заяві один з таких статусів, що відображаються в особистому електронному кабінеті вступника: "Зареєстровано у закладі освіти" або "Потребує уточнення вступником".

При присвоєнні електронній заяві статусу "Зареєстровано у закладі освіти" ЧБІП ЗВО «МНТУ» зазначає (за наявності відповідного випробування) час та місце проведення творчого конкурсу / творчого заліку / вступного іспиту. Внесені дані відображаються в особистому електронному кабінеті вступника.

При присвоєнні електронній заяві статусу "Потребує уточнення вступником" уповноважена особа зазначає перелік даних, що потребують уточнення, із зазначенням способу та дати, до якої їх необхідно подати. Внесені дані відображаються в особистому електронному кабінеті вступника. Після уточнення вступником необхідних даних уповноважена особа змінює статус електронної заяви вступника на "Зареєстровано у закладі вищої (фахової передвищої) освіти".

3. На підставі рішення відбіркової комісії ЧБІП ЗВО «МНТУ» про допущення чи недопущення вступника до участі у конкурсному відборі для вступу до ЧБІП ЗВО «МНТУ» електронній заяві вступника присвоюється статус "Допущено до конкурсу", або "Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та юридичних осіб)", або "Відмовлено закладом освіти" (із зазначенням причини відмови).

4. Паперова заява, зареєстрована в ЄДЕБО, може бути скасована ЧБІП ЗВО «МНТУ» на підставі рішення відбіркової комісії до дати закінчення прийому документів на навчання для заяв у паперовій формі за умови допущення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку, сформованим в ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО.

Електронна заява, зареєстрована в ЄДЕБО, може бути скасована Технічним адміністратором ЄДЕБО на підставі рішення Розпорядника ЄДЕБО не пізніше як за день до закінчення подання електронних заяв для електронних заяв за умови виявлення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО.

Технічний адміністратор засобами мобільного зв'язку або електронного зв'язку повідомляє вступникові про скасування заяви в день її скасування, після чого вступник може подати нову заяву з такою самою пріоритетністю.

5. Статус електронної заяви вступника, рекомендованого до зарахування на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, змінюється зі статусу "Допущено до конкурсу" або статусу "Допущено до конкурсу" на статус "Рекомендовано до зарахування".

Зміна статусів електронної заяви вступника, передбачена [пунктами 2 - 4](#) цього розділу, здійснюється у строки, визначені Умовами прийому.

6. Вступник, електронній заяві якого присвоєно статус "Рекомендовано до зарахування, зобов'язаний виконати вимоги Умов прийому.

7. Після виконання вступником вимог Умов прийому на підставі рішення відбіркової комісії про рекомендування до зарахування на навчання уповноважена особа змінює статус електронної заяви вступника на "Включено до наказу". Ректор ЧПБіП ЗВО «МНТУ» видає наказ про зарахування на навчання такого вступника.

8. У разі невиконання вступником, електронній заяві якого присвоєно статус "Рекомендовано до зарахування", вимог Умов прийому рішення про рекомендування його до зарахування анулюється відбірковою комісією ЧПБіП ЗВО «МНТУ» та статус електронної заяви змінюється на статус "Виключено зі списку рекомендованих".

9. У разі відрахування вступника або скасування наказу про зарахування в частині, що стосується вступника, статус електронної заяви змінюється зі статусу "Включено до наказу" на статус " ".